*SERVERGAZİ BİST MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ 2024/2028 STRATEJİK PLAN*

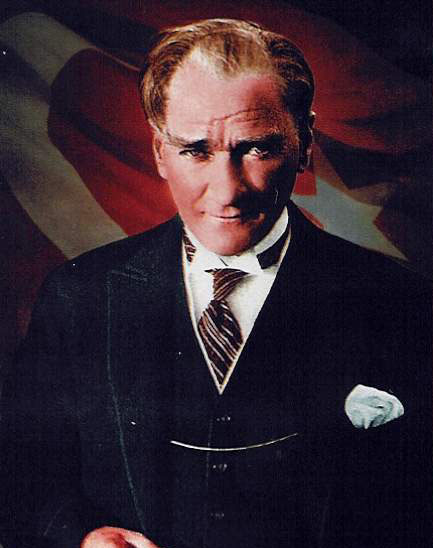
**T.C.  
MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI  
MERKEZEFENDİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

****

****

**SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI**

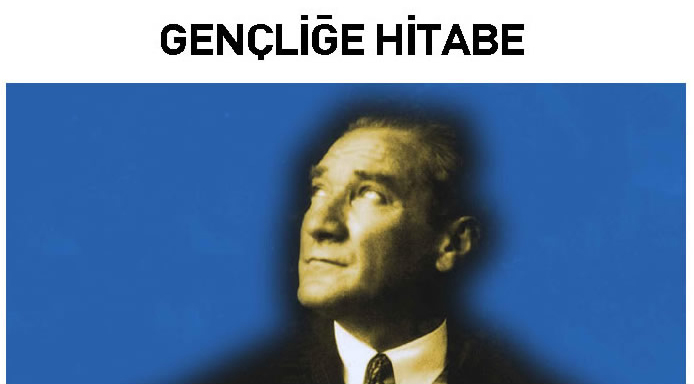
****

|  |
| --- |
| “Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.” Mustafa Kemal ATATÜRK |

**İSTİKLÂL MARŞI**

|  |  |
| --- | --- |
| Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;  O benimdir, o benim milletimindir ancak.  Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal! Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?  Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,  Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!  Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;  Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;  Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.  "Medeniyyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?  Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!  Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;  Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın. | Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!  Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.  Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.  Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.   Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli; Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!  Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,  Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli   O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım; Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım, Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;  O zaman yükselerek arşa değer belki başım!  Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal; Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal. Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal! |

**Mehmet Akif Ersoy**

****

         Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

                                                                                           Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
 20 Ekim 1927

**SUNUŞ**



Meslek liselerinin genel amaçları, iş yerlerinin çeşitli alanlarda ihtiyaç duyduğu ara elemanları yetiştirmek, bunun yanında bir üst yükseköğretim kurumları için öğrencileri hazırlamaktır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavrıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

|  |
| --- |
| **HAKAN ERBAYAT**  **Okul Müdürü** |

**GİRİŞ**

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir. Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.

Hazırlanacak stratejik plan; bir yandan kurum kültürü ve kurum kimliği oluşumuna, gelişimine ve güçlendirilmesine destek olurken, diğer yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandıracaktır.

Stratejik Plan daha basit bir ifadeyle; neredeyiz? sorusu ile başlanmakta, nereye gitmek istendiği belirlenmekte, bugünden arzu edilen geleceğe hangi yolla veya nasıl gidileceği ortaya konulmakta ve son aşamada başarı ölçülmektedir.

|  |
| --- |
| **SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLULİSESİ** |

İÇİNDEKİLER

[1.BÖLÜM 8](#_Toc420682777)

[1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc420682778)

[1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 8](#_Toc420682779)

[1.2. YASAL ÇERÇEVE 10](#_Toc420682780)

[1.3. Servergazi Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar 10](#_Toc420682781)

[1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ 11](#_Toc420682782)

1.5 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİBİ …………………………………………………………………………………………………………………13

1.6 ÖZ DEĞERLENDİRME EKİPLERİNİN KOMİSYONLARIN KURULMASI……………………………………………………….13

[2.BÖLÜM 13](#_Toc420682783)

[2.MEVCUT DURUM ANALİZİ 13](#_Toc420682784)

[2.1.TARİHSEL GELİŞİM 13](#_Toc420682785)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 16](#_Toc420682786)

[2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER 17](#_Toc420682787)

[2.3.1. FAALİYET ALANLARI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc420682788)

[2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ 18](#_Toc420682789)

[2.4 PAYDAŞ ANALİZİ 18](#_Toc420682790)

[2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 20](#_Toc420682791)

[2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ 20](#_Toc420682792)

[2.5.2. ÖRGÜTSEL YAPI 21](#_Toc420682793)

[2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER 25](#_Toc420682794)

[2.5.4. PESTLE ANALİZİ 29](#_Toc420682795)

[2.5.5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ 29](#_Toc420682796)

[2.5.6. GZFT ANALİZİ 30](#_Toc420682797)

[2.6 SORUN ALANLARI 30](#_Toc420682798)

[3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM 32](#_Toc420682799)

[3.1.MİSYON 32](#_Toc420682800)

[3.2.VİZYON 33](#_Toc420682801)

[3.3.TEMEL DEĞERLER 33](#_Toc420682802)

[3.4.TEMALAR 33](#_Toc420682803)

[3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI 35](#_Toc420682804)

[3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 39](#_Toc420682805)

[3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 48](#_Toc420682806)

[4. BÖLÜM 50](#_Toc420682807)

[4.MALİYETLENDİRME 50](#_Toc420682808)

[4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU 50](#_Toc420682809)

[5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME 51](#_Toc420682810)

# 1.BÖLÜM

# 1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## **1.1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

* Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
* Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
* Okulumuz içinde anketlerin yapılması
* Mevcut durum analizinin yapılması
* Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
* Bilgi formlarının doldurulması
* Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
* Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

**STRATEJİK PLAN**

**PLANLANMASI**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

## **1.2. YASAL ÇERÇEVE**

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010‐2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

## 1.3. Servergazi Borsa İstanbul Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

* Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
* Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
* Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
* Okulumuz personeline ve öğrencilere anketler uygulandı.
* Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
* Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
* Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.

## 1.4. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **\*1** | HAKAN ERBAYAT | OKUL MÜDÜRÜ |
| **\*2** | Filiz ERCAN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **\*3** | Feride VURAL | ÖĞRETMEN |
| **\*4** | Ayşe ÇELİK KUL | ÖĞRETMEN |
| **\*5** | Arzu ERKAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **6** | Necla ADALI | ÖĞRETMEN |
| 7 | Raziye DÖNMEZ | ÖĞRETMEN |
| 8 | Hüda ÇAĞKAN | ÖĞRETMEN |
| 9 | Gülay MALALAN | ÖĞRETMEN |
| 10 | Burhan KÜÇÜKEBE | ÖĞRETMEN |
| 11 | Nevzat SAVAŞ | ÖĞRETMEN |
| 12 | Yusuf EFE | ÖĞRETMEN |
| 13 | Raime DEMİREL | ÖĞRETMEN |
| 14 | Zuhal ÇAKAL TURKAT | ÖĞRETMEN |
| 15 | Adviye ALTUN SALDUROĞLU | ÖĞRETMEN |
| 16 | Ayfer GENÇ | ÖĞRETMEN |
| 17 | Filiz BÜYÜKTOPÇU | ÖĞRETMEN |
| 18 | Mustafa BAŞ | ÖĞRETMEN |
| 19 | Yusuf AFYON | ÖĞRETMEN |
| 20 | Şenay GÖREN | ÖĞRETMEN |
| 21 | Emine HELVACIOĞLU | ÖĞRETMEN |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** |  | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Ali ÇAKIRCA | ÖĞRETMEN |
| **3** | Emine Betül GÖLMEZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | Mestan ÇOLAKOĞLU | ÖĞRETMEN |
| **5** | Sezen COŞKUN | ÖĞRETMEN |
| **6** | Fatma AKKOYUN | ÖĞRETMEN |
| **7** | Elvan GENÇSAN | ÖĞRETMEN |
| **8** | Ümmü TUNCER | ÖĞRETMEN |
| **9** | Serap ALTINBAŞ | ÖĞRETMEN |
| **10** | Gülay ÇETİN | ÖĞRETMEN |
| **11** | Nevin AYDIN | ÖĞRETMEN |
| **12** | Sezen DAYDIR | ÖĞRETMEN |
| **13** | Ahmet ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN |
| **14** | Nurettin AYTAŞ | ÖĞRETMEN |
| **15** | Dila ERDOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **16** | Necmiye GÜVEN | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **17** | Ümmü BAŞPINAR | GÖNÜLLÜ VELİ |

# 2.BÖLÜM

# 2.MEVCUT DURUM ANALİZİ

## 2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 2008/2009 Eğitim-öğretim yılının ikinci yarısında İMKB Kız Meslek Lisesi adıyla kız çocuklarına meslek edindirmek amacıyla açılmış, Vali Vefki Ertür Kız Meslek Lisesi’nden gelen 20 öğrenci ile öğretim yılını tamamlamıştır. Servergazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak asıl 2009 – 2010 eğitim öğretim yılında 9. ve 10. sınıfa kaydolan öğrencilerle eğitim öğretime başlamıştır.

5 şube 150 öğrenci ile 9. sınıf, 6 şube 160 öğrenci ile Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 30 öğrenci ile Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı, 1 şube 25 öğrenci ile Yiyecek ve İçecek Hizmetleri Alanı olmak üzere 10. sınıflarda 215 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Dört katlı bir ana binadan ibaret olan okulda; yönetim birimleri, sınıflar, atölyeler, uygulama ana sınıfı ve çeşitli hizmet birimleri mevcuttur.

Uygulama ana sınıfı için ayrılan bölüm 2 sınıf olarak 2010-2011 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

Okulumuz 2011 -2012 öğretim yılında;

3 şube 89 öğrenci ile 9.sınıf Anadolu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 16 öğrenci ile 9.sınıf Anadolu Giyim Üretim Teknolojileri Alanı, 1 şube 24 öğrenci ile 9.sınıf Anadolu Yiyecek İçecek Alanı, 3 şube 87 öğrenci ile 10.sınıf Anadolu Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 14 öğrenci ile 10. sınıf Anadolu Giyim Üretim Teknolojileri Alanı, 1 şube 24 öğrenci ile 10.sınıf Anadolu Yiyecek İçecek Alanı, 1 şube 20 öğrenci ile Teknik Lise Bilişim Teknolojileri Alanı, 8 şube 240 öğrenci ile 9.sınıf, 3 şube 81 öğrenci ile 10. sınıf Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 18 öğrenci ile 10.sınıf Giyim Üretim Teknolojileri Alanı, 1 şube 29 öğrenci ile 10.sınıf Yiyecek İçecek Alanı, 1 şube 31 öğrenci ile 10.sınıf Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı, 2 şube 58 öğrenci ile 11. sınıf Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 19 öğrenci ile 11.sınıf Giyim Üretim Teknolojileri Alanı, 1 şube 27 öğrenci ile 11.sınıf Yiyecek İçecek Alanı, 1 şube 20 öğrenci ile 11.sınıf Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı, 6 şube 121 öğrenci ile 12. sınıf Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı, 1 şube 21 öğrenci ile 12.sınıf Yiyecek İçecek Alanı, 1 şube 12 öğrenci ile 12.sınıf Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı olmak üzere toplam 37 şube ile eğitim öğretime devam etmektedir.

2011-2012 eğitim-öğretim yılında mevcut 973 öğrencimiz bulunmaktaydı. Buna göre ortalama sınıf mevcudumuz 25 olup öğretmen başına 16 öğrenci düşmekteydi. Ödül ve Cezalar kısmında 37 öğrenci Onur Belgesi,305 öğrenci Teşekkür Belgesi,148 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmış olup 18 öğrenci de disiplin cezası almıştır.

2012-2013 eğitim-öğretim yılında mevcut 1029 öğrencimiz bulunmaktaydı. Buna göre ortalama sınıf mevcudumuz 24 olup öğretmen başına 17 öğrenci düşmekteydi. Ödül ve Cezalar kısmında 41 öğrenci Onur Belgesi,374 öğrenci Teşekkür Belgesi,165 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmış olup 30 öğrenci de disiplin cezası almıştır.

2013-2014 eğitim-öğretim yılında mevcut 1098 öğrencimiz bulunmaktadır. Buna göre ortalama sınıf mevcudumuz 23 olup öğretmen başına 14 öğrenci düşmekteydi. I. Dönemde Ödül ve Cezalar kısmında 45 öğrenci Onur Belgesi,365 öğrenci Teşekkür Belgesi,308 öğrenci takdir belgesi almaya hak kazanmış olup 14 öğrenci de disiplin cezası almıştır. Aynı şekilde yıl geçtikçe okulumuzun plan-program-disiplin gibi her açıdan tam anlamıyla eksik yönlerinin azaldığı öğrenci kalitesi açısından iyiye doğru bir gidişin olduğu görülmektedir.

2015-2016 eğitim-öğretim yılında mevcut 1015 öğrencimiz bulunmaktadır. Anadolu Meslek Programı 9.ve 10.sınıf 446 öğrenci Anadolu Lisesi 11 – 12.sınıflar 241 öğrenci Meslek Lisesi 11 – 12.sınıflar 195 öğrenci Anadolu Teknik Programı 10.sınıflar 28 öğrenci Teknik Lise 11 – 12.sınıflar 37 öğrenci Açık Lise 12.sınıflar 41 öğrenci Anaokulu 3-4 yaş 27 öğrenciden oluşmaktadır.

2016-2017 eğitim-öğretim yılında mevcut 1019 öğrencimiz bulunmaktadır. Anadolu Meslek Programı 9.ve 10.sınıf 445 öğrenci Anadolu Lisesi 11 – 12.sınıflar 244 öğrenci Meslek Lisesi 11 – 12.sınıflar 221 öğrenci Anadolu Teknik Programı 10.sınıflar 28 öğrenci Teknik Lise 11 – 12.sınıflar 67 öğrenci Açık Lise 12.sınıflar 12 öğrenci Anaokulu 3-4 yaş 30 öğrenciden oluşmaktadır.2016-2017 yılında 215 öğrencimiz, mezun olmuştur.

2017-2018 eğitim –öğretim yılında 9. Sınıfta 9 şube, 10. Sınıfta 9 şube, 11. Sınıfta 9 şube ve 12.sınıfta 8 şube de (5 Alan ve 7 dal) olmak üzere toplam; 35 şubede 997 öğrenci mevcuttur. Uygulamalı Anaokulumuz da yarım gün eğitim yapan ( 3 Şubeyle) “45” öğrencimiz vardır. Mesleki Açık Öğretim Lisesin de 11 öğrencimiz yüz yüze eğitim görmektedir. Toplam: “1053” öğrenciye örgün eğitim verilmekteydi

Öğretmenlerimizin okulumuzdaki sayıları ise 2016-2017 yılında toplam 90 kişi olup 63 bayan 17 erkek öğretmenden oluşmaktadır. Personel sayısında ise 2 Memur 2 Hizmetli olmak üzere 4 kişi vardır.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında 91 kişi 64 bayan 17 erkek öğretmenden oluşmaktadır.

2017-2018 yılında 2 tane öğretmenler odası, bir tanesi çalışma odası şeklinde,1 kütüphane,2 Rehberlik Servisi,1 Çok Amaçlı Salon,1 tane bodrumda Yemekhane,1 Spor alanı,1 Kantin,9 Atölye,5 Bölümlere ait depo,4 bölüm şef odaları,1 teknisyen odası ve 1 arşiv bulunmaktadır. Atölyelerde 1 tane Bilişim, 3 tane Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve 1 Üretim Atölyeleri,1 tane Saç Bakım ve 1 tane Cilt Bakım Atölyesi,3 tane Giyim Üretim Atölyesi hizmet vermektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi ve Eğitimi için Uygulamalı 3 tane Anasınıfı mevcuttur.

2018-2019 yılında 2 tane öğretmenler odası, bir tanesi çalışma odası şeklinde,1 kütüphane,2 Rehberlik Servisi,1 tane bodrumda Yemekhane,1 Kantin,10 Atölye,5 Bölümlere ait depo,4 bölüm şef odaları,1 teknisyen odası ve 1 arşiv bulunmaktadır. Atölyelerde 1 tane Bilişim, 3 tane Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve 1 Üretim Atölyeleri,1 tane Saç Bakım ve 1 tane Cilt Bakım Atölyesi,3 tane Giyim Üretim Atölyesi hizmet vermektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi ve Eğitimi için Uygulamalı 3 tane Anasınıfı mevcuttur.

2020-2021 yılında 2 tane öğretmenler odası, bir tanesi çalışma odası şeklinde,1 kütüphane,2 Rehberlik Servisi,1 tane bodrumda Yemekhane,1 Kantin,10 Atölye,5 Bölümlere ait depo,4 bölüm şef odaları,1 teknisyen odası ve 1 arşiv bulunmaktadır. Atölyelerde 1 tane Bilişim, 3 tane Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve 1 Üretim Atölyeleri,2 tane Saç Bakım ve 1 tane Cilt Bakım Atölyesi,3 tane Giyim Üretim Atölyesi hizmet vermektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi ve Eğitimi için Uygulamalı 3 tane Anasınıfı mevcuttur.

2021-2022 yılında 2 tane öğretmenler odası, bir tanesi çalışma odası şeklinde,1 kütüphane,2 Rehberlik Servisi,1 tane bodrumda Yemekhane,1 Kantin,10 Atölye,5 Bölümlere ait depo,4 bölüm şef odaları,1 teknisyen odası ve 1 arşiv bulunmaktadır. Atölyelerde 1 tane Bilişim, 3 tane Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve 1 Üretim Atölyeleri,1 tane Saç Bakım ve 1 tane Cilt Bakım Atölyesi,3 tane Moda Tasarım Atölyesi hizmet vermektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi ve Eğitimi için Uygulamalı 3 tane Anasınıfı mevcuttur.

2022-2023 yılında 2 tane öğretmenler odası, bir tanesi çalışma odası şeklinde,1 kütüphane,2 Rehberlik Servisi,1 tane bodrumda Yemekhane,1 Kantin,10 Atölye,5 Bölümlere ait depo,4 bölüm şef odaları,1 teknisyen odası ve 1 arşiv bulunmaktadır. Atölyelerde 1 tane Bilişim, 3 tane Yiyecek ve İçecek Hizmetleri ve 1 Üretim Atölyeleri,1 tane Saç Bakım ve 1 tane Cilt Bakım Atölyesi,3 tane Moda Tasarım Atölyesi hizmet vermektedir. Ayrıca Çocuk Gelişimi ve Eğitimi için Uygulamalı 4 tane Anasınıfı mevcuttur.

Sonuç olarak Okulumuzun tarihçesi gerek fiziki yapı-araç ve gereç konusunda gerek personel-öğrenci konusunda ilk eğitim-öğretim yılında başlayıp günümüze kadar sürekli iyiye giden bir performans sergilemiştir.

## 

## 2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KANUN | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNETMELİK | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığıİlköğretim Ve Orta Öğretim KurumlarıSosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad VermeYönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli  İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

## 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme vb |
| **Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Sosyal Kulüp Çalışmaları * Okul Aile Birliği Etkinlikleri * Gezi Etkinlikleri * Şiir * Halk Oyunları * Tiyatro | **Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları v.b |
| **Hizmet-3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol * Voleybol * Basketbol * Kros * Masa Tenisi * Oryantiring | **Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti**   * Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri * Uygulama Anaokulu İşlemleri * Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri * Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri |
| **FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi**   * Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi * Yüksek Öğretime Hazırlık * Mesleki ve Teknik Geziler | **Hizmet-1 Mesleki Eğitim**   * Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Beceri Eğitimi * Mesleki Rehberlik * Mesleki Tanıtım Yönlendirme * Meslek Edindirme Kursları * Mezun Öğrencilerin Takibi |
| **Hizmet-2 Kurslar**   * Staj * DYK | **Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM**  Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi   * Teorik/Uygulamalı Eğitim * İşletmede Meslek Eğitimi |
| **Hizmet-3 Proje çalışmaları**  **STEAM projesi**  **Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor**   * ***e-TİWİNNİG* Projeleri** * Sosyal Projeler ***Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor*** * Kültürel Projeleri |  |
| **FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ** | **FAALİYET ALANI 6: YARDIM** |
| **Hizmet-1 Okul İçi hizmetler**   * Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları * Temizlik Düzen Çalışmaları * Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler | **Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler**   * Nakit Yardımı * Giyim Yardımı |
| **FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM** |  |
| **Hizmet-1 Onarım**   * Ödenek Temini veya Tahsisi * Onarım işlemlerinin Takibi |  |
| **Hizmet-2 Araç Gereç**   * Araç Gereç Temini veya Tahsisi | **Hizmet-3 Donatım**  Donatım Temini veya Tahsisi |
|  |  |

### 2.3.2. ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
|  | Mezunlar (öğrenci) |

## 2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Servergazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin hizmetleri ile ilgisi olan, Servergazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Servergazi Borsa İstanbul Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

* Girdi Sağlayanlar
* Hizmet sunan kesimler
* İşbirliği yapılan kesimler
* Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
* Kurumu etkileyen kesimler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
|  | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
|  | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
|  | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
|  | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
|  | Özel İdare | Muhtarlıklar |
|  | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
|  | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
|  | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
|  | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | | Sonuç |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | | 1,2,3 Gözet  4,5 Birlikte Çalış |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Valilik |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Kaymakamlık |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Veliler |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Okul Aile Birliği | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| Öğrenciler | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| Mahalle Muhtarı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | | 2 | **İzle, Gözet** |
| Sağlık Ocağı |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | | 4 | **İzle, Birlikte Çalış** |

## 2.5. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### 2.5.1 KURUM KİMLİK BİLGİSİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | | | |
| Kurum Adı | SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | |
| Kurum Statüsü | ⌧Kamu🞏 Özel | | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı |  |  | |
| Yönetici | : 74 | |
| Öğretmen | : 67 | |
| Memur | : 2 | |
| Teknisyen | : - | |
| Hizmetli | : 2 | |
|  |  | |
| Öğrenci Sayısı | 512 | | |
| Öğretim Şekli | × Normal | | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | | |
| Kurum Telefonu / Fax |  |  | |
| Tel | : 0 258 3734147 – 0 258 3732247 | |
| Faks | : 0 258 3732247 | |
|  |  | |
| Kurum Web Adresi | [www.servergaktml.meb.k12.tr](http://www.servergaktml.meb.k12.tr) | | |
| Mail Adresi | [756458@meb.k12.tr](mailto:756458@meb.k12.tr) | | |
| Kurum Adresi |  |  | |
| Mahalle | : Yeşilköy | |
| Posta Kodu | : 20055 | |
| İlçe | : Merkez | |
| İl | : Denizli | |
|  |  | |
| Kurum Müdürü | **HAKAN ERBAYAT** | | GSM Tel: 0 555 267 20 32 |
| Kurum Müdür Yardımcıları | NURHAN ÖZTÜRK  FİLİZ ERCAN  ÖZGÜR KILIÇ  HÜDA ÇAĞKAN  HASİP URHAN | | GSM Tel: 0 505 6466888  GSM Tel: 0 535 6896869  GSM Tel: 0 505 6524218  GSM Tel: 0 505 7507267  GSM Tel: 0 545 8444488 |

### 2.5.2. ÖRGÜTSEL ( TEŞKİLAT )YAPI

**Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul/Komisyon Adı | Görevleri |
| Okul Aile Birliği | Birlik, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddî katkı sağlamak üzere kurulur. |
| Öğretmenler Kurulu | Eğitim öğretim işlerini düzenlemek |
| Ödül ve Disiplin Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını değerlendirmek |
| Onur Kurulu | Yönetmeliğe uygun şekilde öğrenci davranışlarını ödüllendirmek |
| OGYE | Geliştirmeye açık alanları iyileştirmek |
| Satın Alma Komisyonu | Kurum ihtiyaçlarını temin etmek |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okula gelen taşınır malların incelenerek teslim alınması |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Okul rehberlik faaliyetlerini yürütme |
| Değer tespit komisyonu | Taşınırların değerini tespit etmek |
| Envanter sayım komisyonu | Taşınırların sayıca tespit edilmesi |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Üst Kurulu | Öğrencileri ödüllendirme kararlarını alır |
| Okul web sitesi kontrol ve inceleme komisyonu | Okul web sitesinde inceleme yapmak |
| Kantin Denetleme Komisyonu | Kantinin şartnamelere uygunluğunu denetlemek |

**2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak Kurul ve KomisyonlarIN GÖREV DAĞILIMI**

(SERVERGAZİ BORSA İSTANBUL MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ)

|  |  |
| --- | --- |
| **DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ Çiğdem Karaıslı MDR YRD. DİSİPLİN KURULU BAŞKANI** | |
| 1- Yusuf AFYON (1.Asil) | |
| 2-SEZEN DAYDIR (2.Asil) | |
| 3- Ayşe İŞCAN (1.Yedek) | |
| 4- HATİCE SARIŞEN (2.Yedek) | |
| **ONUR KURULU ÜYELERİ Vildan Hanım Mdr yrd Başkan** | |
| 1 İlKnur ÖZBEK (asil Üye) | |
| 2 Raime DEMİREL(Yedek Üye) | |
| **SATIN ALMA/İHALE KOMİSYONU MDR. YAR. ÇİĞDEM KARAISLI BAŞKAN** | |
| 1. ADVİYE ALTUN SALDIROĞLU (Asil) | 3- Mehmet VARAL (Yedek) | |
| 2- Yusuf AFYON (Asil) | 4- ALİ ÇAKIRCA (Yedek) | |
|  |  | |
| **MUAYENE KABUL KOMİSYONU Mdryard Başkan; Hasip URHAN** | |
| 1- Yusuf EFE (Asil) | 3- AYFER GENÇ (Yedek) | |
| 2- Adile GÖKÇE ÇAĞKAN (Asil) |  | |
| **TAŞINIR SAYIM KURULU ÜYELERİ : Çiğdem KARAISLI Müd yrd.** | |
| 1-ZUHAL ÇAKAL TURKAT ( Asil) | 3-ALİ ÇAKIRCA (Yedek) | |
| 2- SEZEN COŞKUN (Asil) | 4- NEVZAT SAVAŞ (Yedek) | |
| **TAŞINIR KIYMET TAKDİR (DEĞER TESPİT) KOMİSYONU ÜYELERİ HASİP URHAN MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL (Asil) | 4- MESTAN ÇOLAKOĞLU (Yedek) | |
| 2- NEVİN AYDIN (Asil) | 5- PAKİZE DEMİR ( Yedek) | |
| 3- EMİNE ZEYTİNLİOĞLU (Yedek) |  | |
| **KALİTE KONTROL KOMİSYON ÜYELERİ ÇİĞDEM KARAISLI BAŞKAN MÜR YRD** | |
| 1- NEJLA ADALI | 3- GÜLAY MALALAN |
| 2- NURKAN BARAN | 4- FATMA COŞKUN |
| **OKUL AİLE BİRLİĞİ VE VELİ TOPLANTILARININ PLANLANMASI İLE ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ MDR YARD.ÇİĞDEM KARAISLI** | |
| 1- Şengül SUBAŞIOĞLU İNAL(Asil) | 3- PAKİZE DEMİR (1.Yedek) |
| 2- ADVİYE ALTUN SALDUROĞULLARI (Asil) | 4- SELMA BAŞLAN (2.Yedek) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL KÜTÜPHANESİNE KAYNAK TESPİTİ VE SEÇİMİ KOMİSYON ÜYELERİ ÖZGÜR KILIÇ MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1**-** SEZEN DAYDIR |  |
| 2- RAİME DEMİREL |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÖREN HAZIRLAMA VE UYGULAMA KOMİSYONU ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1-SELAHİ BAKIRTAŞ | 8- RAİME DEMİREL | |
| 2- Şengül SUBAŞIOĞLU İNAL | 9- FATMA AKKOYUN | |
| 3-ÖZGÜR ÇETİN | 10- İLKNUR ÖZBEK | |
| 4- SEZEN DAYDIR | 11- EMİNE ZEYTÜNLÜOĞLU | |
| 5-VEYSEL KARAÇOR | 12-İLYAS ALACAOĞLU | |
| 6- BETÜL YÜCELİŞ | 13 -FERİDE VURAL | |
| 7 -ÜMMÜ TUNCER | 14- HAKAN ALTAŞ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZI-ESER İNCELEME KURULU ÜYELERİ: MDR YARD VİLDAN HANIM** | |
| 1-ÖZGÜR ÇETİN (Asil) | 4-SEZEN DAYDIR (Yedek) | |
| 2- RAİME DEMİREL (Asil) | 5-İLKNUR ÖZBEK (Yedek) | |
| 3- ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL (Asil) |  | |
| **OKUL KANTİN DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ hüda çağkan MÜD YRD. BAŞKAN** | |
| 1-HÜDA ÇAĞKAN (MD.YARD.) | 4- AYŞE İŞCAN (Asil) | |
| 2- EMİNE NESLİHAN KILIÇ (Asil) | 5- AYŞE TURAN (Asil) | |
| 3- FİLİZ BÜYÜKTOPÇU (Asil) | 6- (Okul Aile Birliği Bşk) | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EKİBİ,YANGIN SÖNDÜRME EKİBİ,KURTARMA EKİBİ,KORUMA EKİBİ,İLK YARDIM EKİBİNİN BELİRLENMESİ , OKUL SAĞLIĞI HAKKINDA BİLGİ HASİP URHAN MDR.YARD.BAŞKANLIĞINDA** | | |
| 1- YUSUF EFE | 4-Gülay MALALAN |  | |
| 2-BURHAN KÜÇÜKEBE | 5-AYŞE TURAN | | |
| 3- RAFET OKUR | 6-SEZEN COŞKUN | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **YARDIMA MUHTAÇ ÖĞRENCİLERİN TESPİTİ ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD BAŞKAN** | |
| 1- HÜDA ÇAĞKAN | 3-AHMETÖZTÜRK | |
| 2- NURETTİN AYTAŞ | 4- NEVİN AYDIN | |
| **REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYON ÜYELERİ** | |
| Md. Yrd. VİLDAN HANIM Başk | | |
| Müdür Yardımcılarının hepsi. | | |
| Rehber Öğretmenler NURETTİN AYTAŞ, AHMET ÖZTÜRK | | |
| 9. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 10. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 11. sınıf temsilci öğretmen | | |
| 12. sınıf temsilci öğretmen | | |
| Okul Aile Birliği Başkanlığı Temsilcisi: | | |
| Okul Disiplin Kurulu temsilcisi ÜMMÜ TUNCER | | |
|  | | |
| **SOSYAL ETKİNLİK KURULU ÜYELERİ HÜDA ÇAĞKAN** | |
| 1-HÜDA ÇAĞKAN (BAŞKANLIĞINDA) | 4-FERİDE VURAL 7- MUSTAFA BAŞ |
| 2-ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL | 5-FATMA AKKOYUN 8-ÜMMÜ TUNCER |
| 3-MEHMET VARAL | 6-ALİ DEMİREL 9-AYŞE İŞCAN |
| **HAFTA SONU YETİŞTİRME VE DESTEKLEME,ÜNİVERSİTEYE HAZIRLIK KURSLARININ GÖRÜŞÜLMESİ VE GÖREV ALMAK İSTEYEN PERSONELİN BELİRLENMESİ:** | |
| MD.YARDIMCISI : **HASİP URHAN** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ- ÇİĞDEM KARAISLI MDR YRD** | |
| 1- ŞENGÜL SUBAŞIOĞLU İNAL | 7 - AHMET ÖZTÜRK |
| 2- EMİNE BETÜL GÖLMEZ | 8 - BURHAN KÜÇÜKEBE |
| 3-ADİL KALKAN | 9 - EMİNE NESLİHAN KILINÇ |
| 4-NEVZAT SAVAŞ | 10 – VEYSEL KARAÇOR |
| 5-Feride VURAL | 11 -Gülay MALALAN |
| 6-EMİNE ZEYTÜNLÜOĞLU | 12 - RAFET OKUR |
|  | 13 – HÜSEYİN EKLİ |

|  |
| --- |
| **BEP PROGRAMI MDR.YRD.HASİP URHAN** |
| NURETTİN AYTAŞ-AHMET ÖZTÜRK |
| BEP İHTİYACI OLAN ÖĞRENCİNİN DERSİNE GİREN TÜM ÖĞRETMENLER |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORTAK SINAV HAZIRLAMA EKİBİ : MD.YARD. Hüda ÇAĞKAN** | |
| 1 –İLYAS ALACAOĞLU | 3- YUSUF EFE |
| 2- ÇAĞRI KARATAŞ | 4 -ÖZER BALKANCI |
| **TANITIM,MEZUNLARIN İZLENMESİ,İSTİHDAM,MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMA KOMİSYONUNUN OLUŞTURULMASI** | |
| 1-**MD. YARDIMCISI: ÇİĞDEM KARAISLI** | 2-BÜTÜN BÖLÜM ALAN VE ATÖLYE ŞEFLERİ |
| **OKUL ÖNCESİ KONTENJANI BELİRLEME KOMİSYONU NAKİL KAYIT KABUL KOMİSYONU** | |
| OKUL MÜDÜRÜ Hakan ERBAYAT | |
| İLGİLİ ALAN ŞEFLERİ | |
| İLGİLİ REHBER ÖĞRETMENLERİ Ahmet Öztürk | |
| İLGİLİ MÜDÜR YARD Çiğdem Karaaslı | |
| OKUL AİLE BİRLİĞİ TEMSİLCİSİ | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU** | |
| MÜDÜR YARD. Hüda ÇAĞKAN | |
| 1-FATMA COŞKUN | 5 –ZUHAL ÇAKAL TURKAT |
| 2 -MUSTAFA BAŞ | 6- SEZEN DAYDIR |
| 3 – İLYAS ALACAOĞLU | 7- YUSUF AFYON |
| 4 –RAFET OKUR |  |
| **OKUL WEB YAYIN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI-WEB SAYFASININ TAKİBİNİN SAĞLANMASI ÖZGÜR KILIÇ MDR. YARD** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ALİ ÇAKIRCA | ÜMMÜ TUNCER | HAKAN ALTAŞ |
| YUSUF EFE | AYŞE ÇELİKKUL | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SERVİS DENETİM KOMİSYONU HÜDA ÇAĞKAN MDR YRD** | |
| 1 –HAKAN ERBAYAT (OKUL MÜDÜRÜ) | 3-FATMA AKKOYUN |
| 2- HÜDA ÇAĞKAN (MDR YRD) |  |

**OKUL TEMİZ PROJE KURUL KOMİSYONU**

MDR YARD. HASİP URHAN

1-

### 2.5.3. İSTATİSTİKÎ VERİLER

**2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür. BaşYrd. | - | 1 | 1 |
| 3 | Müdür Yrd. | 3 | 1 | 4 |
|  |  |  |  |  |

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

10 tane Türk Dili ve Edebiyatı,7 tane Matemetik,2 tane Fizik ,2 tane Kimya,3 tane Biyoloji,3 tane Tarih,2 tane Coğrafya,1 Felsefe ve görevlendirme gelen 1 Felsefe,8 tane İngilizce,3 tane Rehberlik,3 Beden Eğitimi,1 tane Resim,1tane Müzik,2 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi görevlendirme gelen 1 tane Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 12 tane Çocuk Gelişimi ,3 tane Okul Öncesi,7 tane Yiyecek İçecek Hizmetleri,5 tane Moda Tasarım 6 tane Bilişim Teknolojileri vardır.Norm Fazlası Öğretmenler ilimizde başka okullara görevlendirilmişlerdir.

Şekil

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

**2022-2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra  No | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | - | 1 | Lise | 27 | *1* |
| 2 | Hizmetli | 2 | 1 | Lise  İlköğretim | 10  8 | *3* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | 1 | -- |  |  | *2* |
| 4 | Sigortalı İşçi | -- |  |  |  | 8 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | - | 2 | 512 | -- | 56 | 4 | 6 | 3 |

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 2 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |
| Ev Ekonomisi Odası |  | X |  |  |
| İş ve Teknik Atölyesi |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 2 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  | 1 |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı |  | X |  |  |
| Atölyeler | X |  | 12 |  |
| Bölümlere Ait Depo | X |  | 5 |  |
| Bölüm Laboratuvarları |  | X |  |  |
| Bölüm Şef Odaları | X |  | 4 |  |
| Bölüm Öğrt. Odası |  | X |  |  |
| Teknisyen Odası |  | X |  |  |
| Bölüm Dersliği | X |  | 1 |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Revir | x |  | 1 |  |

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2022)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız |
| 74 | 512  +  27(Okul Öncesi) | 512  +  27(Okul Öncesi) | 11,68  Okul öncesi: 27 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar) | | | | | |  |  |  |
|  | | **2019** | **2020** | 2021 | 2022 2023 | | | Hedef 2024-2028 |
|  | Kız | | Kız | Kız | **Kız Kız** | | | Kız |
| Öğrenci Sayısı | 1029 | | 1098 | 974 | 888 512  …….. | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | |  | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | |  |
| 2015-2016 | **2016-2017** | **2017-2018** | **2018-2019** | | | **2019-2020** | **2021-2022** | **2022-2023** | 2024-2025 |
| 24 | 23 | 24 | 26,44 | | | 17 | 14 | 12 | 11,68 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrencilerin Üniversite ve Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |  | |  | |
|  | **2016-2017** | **2017-2018** | 2018-2019 | **2019-2020** | 2020-2021 | | 2021-2022 |
|  | Kız | Kız | Kız | Kız | Kız | | Kız |
| Öğrenci Sayısı | 155 | 125 | 281 | **276** | 265 | | 151 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 154 | 122 | **278** | 274 | 250 | | 139 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 33 | 42 | **118** | 119 | 92 | | 15 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 5 | 3 | **34** | 42 | 11 | | 6 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 38 | 45 | **152** | 151 | 103 | | 28 |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %25 | %36 | **%54** | % 55 | %56 | | %5 |
| Açık Öğretim Lisans/Ön lisans | 47 | 12 | 9 | 1 | 7 | | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2019-2020 | 1039 |  | | | | | | | | | | AMP | | | | | | | | | | | Teknik Lise | | | | | | |
|  | |  | |  | | |  | | | 9 | | | 10 | | | 11 | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 |
|  | |  | |  | | |  | | | 24 | | | - | | | 2 | | - | | | - | | | - | | | - |
| 2020-2021 | 888 |  | | |  | | | | | | | | Meslek Lisesi | | | | | | | | | Teknik Lise | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | |
|  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| 2021-2022 | 750 | AMP | AMP | | | | | | | | | | |  | | | | | | | Teknik | | | Teknik | | | | | |
| 9 | 10 | | | | 11 | | | | 12 | | |  | | |  | | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | |
| 23 | 11 | | | | 3 | | | | 3 | | | -- | | | -- | | | | -- | | | -- | | | -- | | |
| 2022-2023 | 512 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**Kitap Okuma Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kitap okuma oranı | | |
|  | **2015-2016** | 2016-2017 2017-2018 2018-2019 2022-2023 |
| Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı | 404 | 429 460 473 450 |
| Kütüphanedeki kitap sayısı | 1535 | 1789 1851 1502 1900 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sosyal Alanlar | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Kantin | 25 | Var |
| Yemekhane Bodrum | 25 | Var |
| Toplantı Salonu | 100 | Var |
| Konferans Salonu | - | Yok |
| --- |  |  |
| --- |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | Alanı |
| Basketbol Alanı | Tribünsüz | Var |
| Futbol Sahası (Halı saha) | Tribünsüz | Var |
| Kapalı Spor Salonu | - | - |
| Hentbol Sahası | Tribünsüz | Var |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler | | |  |  |
|  | **2016\*** | 2017\* | 2018\* | 2019\* 2020\* 2021\* 2022\* 2023\* |
| Tiyatro | - | - | - | - - - - |
| Şiir Gecesi | 1 | 1 | - | - 1 1 - |
| Mezuniyet Gecesi | 1 | 1 | 1 | 1\* 1 1 1 |
| Defile | 1 | 1 | 1 | 2\* 1 2 - |
| Kermes | 1 | 1 | 1 | 1\* 1 1 - |
| Sergi | 1 | 1 | 1 | 1\* 1 1 - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | | |  |
|  | **2017** | 2018 | 2019 2020 2021 2022 |
| Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı | %10 | %10 | %18 %35 |
| Sportif Etkinliklere Katılım Oranı | %7 | %7 | %8 %25 |
| Toplam | %17 | %17 | %26 %60 |

### 2.5.4. PESTLE ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
| 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği | 1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Denizli ‘de mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
| 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve yalnızca kız öğrencilerin olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. Bölgemizde kızların eğitimine önem verilmesi. | 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri | Etik ve ahlaksal değişkenler |
| 1. Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması | Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek |

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
| 1 | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |
| 2 | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı |

### 

### 2.5.6. GZFT ANALİZİ

|  |  |
| --- | --- |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| 1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulumuzun Anadolu Meslek ve Teknik ve MESEM kısmının olması 6. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 7. İdareci sayısının çok olması 8. Okulda üretimin yapılıyor olması 9. Destek eğitim odasının olması 10. Kurulan atölyenin son teknoloji ile donatılmış olması 11. Uygulama sınıfının olması 12. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 13. Projelerin başarıyla uygulanması 14. Meslek Lisesi Aileler ile buluşuyor 15. e-Tiwinnig 16. Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor 17. Devam Takip Projeleri 18. Mesem | 1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Çok amaçlı salonun teknik alt yapısının ve kapasitesinin yetersiz olması 3. Tekli öğretimin çok uzun zaman olması 4. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 5. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 6. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 7. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 8. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 9. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 10. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 11. Okulun fiziki yapısının meslek lisesine uygun olmaması – İnşaatta kaynaklanan eksiklikler – 12. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 13. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik ve atölye açıcından yetersiz olması 14. Atölyeler ile dersliklerin aynı bina içerisinde yer alması 15. Mesem in yeni olması ve sıkıntıları 16. Mesem Kültür dersleri yeterince önem verilmemesi |

|  |  |
| --- | --- |
| Fırsatlar | Tehditler |
| 1. Meslek lisesi mezunlarına yönelik istihdam alanlarının giderek artması 2. Meslek odaları, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığı vb. kurumların okulumuza destek vermeye açık olmaları 3. Meslek lisesi öğrencilerinin katsayı barajının yeniden düzenlenmesi 4. Pamukkale Üniversitesi’nde okulumuzun alanlarına yönelik Yükseköğrenim imkânının bulunması 5. Bölümlere yönelik uygulama alanlarının geniş olması 6. Meslek Lisesi öğrencilerinin Meslek Yüksek Okullarına sınavsız geçiş haklarının olması 7. Okul bahçemizin bir takım düzenlemeler için geniş bir alan olması 8. Mezunlara iş yeri açma belgesinin veriliyor olması 9. Okulumuzun sosyo-ekonomik düzeyinin yüksek olduğu bir semtte bulunması 10. Meslek lisesine giden öğrencilerin ilk sırada okulumuzu tercih etmesi 11. Okulumuzun il merkezinde olması   12.Mezun olan öğrencilerimizin İlimizde istihdamları | 1. Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması 2. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması 3. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği 4. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması 5. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması 6. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi 7. Öğrencilerin sektörde ara elemanı olarak çalışmak istememeleri 8. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri 9. Mesem sıkıntıları |

### SORUN ALANLARI

1. Ailelerin sosyo-ekonomik düzenlerinin düşük olması
2. Velilerin okula ve öğrencilere karşı ilgisizliği
3. Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları
4. Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması
5. Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması
6. Haberleşme ve iletişim araç ve gereçlerinin gençler tarafından olumsuz kullanılması
7. Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları
8. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
9. Mezun olan öğrencilerin ara elemen olarak istihdam dilemeleri ve çalışmak istememeleri
10. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması
11. Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması
12. Orta öğretimde akademik başarısı düşük olan öğrencileri zorunlu olarak meslek lisesine yönlendirilmeleri
13. Kültür dersleri müfredatlarının öğrencilere ağır gelmesi
14. MESEM bölümünün yeni olması sıkıntıların olması tam oturmamış olması
15. MESEM bölümünün Kültür dersleri önem verilmemesi

**SORUN ALANLARININ GRUPLANDIRILMASI :**

**1.GRUP:** Eğitim ve öğretime erişimin arttırılması

a) Öğrencilerin mazeretsiz devamsızlık yapmaları

b) Eğitimine devam etmek istemeyen öğrencilerin olması

**2.GRUP:** Eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması

a) Öğrencilerin kendilerine güvenlerinin ve akademik anlamda motivasyonlarının düşük olması

b) Öğrencilerin okul kütüphanesinden yeterince faydalanamamaları

1. Öğrencilerin kendi mesleklerinde yeterince bilinçli ve geleceğe yönelik planlarının olmaması
2. Sosyal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması

**2.GRUP:**Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

a) Atölyelerin donanım kapasitelerinde eksiklerin olması

b ) Üretim atölyesi SERMATEL

**3.BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN**

**GENEL TABLOSU**

**STRATEJİK PLAN SÜRECİNİN YENİDEN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**İÇ ÇEVRE ANALİZİ**

**YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞLAR**

**MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**STRATEJİK ALANLARIN TESBİTİ**

**STRATEJİK PLAN OLUŞTURMA**

**STRATEJİK PLANIN UYGULANMASI**

**VİZYON**

# 3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1.MİSYON

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| ***BİZLER ÜLKEMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU;***  ***TEORİK VE PRATİK BECERİYLE DONATILMIŞ,***  ***ÜSTÜN İŞ AHLAKINA SAHİP,***  ***MİLLİ VE MANEVİ DEĞERLERİNE BAĞLI,***  ***MOTİVASYONU YÜKSEK,***  ***ÖZGÜVENİ GELİŞMİŞ,***  ***BİREYLER YETİŞTİRMEK İÇİN***  ***VARIZ.*** |

## 3.2.VİZYON

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| *Okul paydaşlarıyla ile el ele vererek; okul bünyesinde, hem akademik hem de mesleki açıdan nitelikli ve başarılı öğrenciler yetiştirerek, ülke genelinde kalifiyeli eleman olarak aranılan kaliteli bir Mesleki ve Teknik Anadolu lisesi yaratmak.* |

## 3.3.TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** |
| *Biz birbirimize ve kendimize güveniriz.*  *İnsan haklarına saygılıyız.*  *Topluma karşı sorumluluklarımızın bilincindeyiz.*  *Farklılıklarımızın farkındayız.*  *Çevreciyiz ve*  *Bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.* |

|  |
| --- |
| **İLKELERİMİZ** |
| *Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliğimizdir.*  *Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.*  *Değerlerimiz bizi biz yapan unsurlardır.*  *İnsana ve doğaya saygı temel felsefemizdir.*  *Sürekli gelişim için gayret ederiz.* |

## 3.4.TEMALAR

### 3.4.1. TEMA 1-EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzda 2022 yılında 6 gün olan öğrenci başına düşen özürsüz devamsızlığı 2024-2028 arasında ortalama 2 güne düşürmek.

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.1.1 | Devamsızlıkla ilgili öğrencilere verilen | 8 | 10 | 12 | 15 | 50 |
| PG | 1.1.2 | Devamsızlık konusunda görüşme yapılan veli sayısı | 100 | 100 | 200 | 120 | 300 |

#### MEVCUT DURUM 1.1.

#### Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında öğrenci başına düşen ortalama özürsüz devamsızlık 6 gündür.

#### TEDBİRLER 1.1 Okulumuzda ÖĞRENCİ DEVAM DEVAMSIZLIK TAKİP KOMİSYONU kuruldu

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsız öğrencilerin takibini yapmak | Okul İdaresi(Müdür Yardımcıları) |
| Devamsız öğrencilerin velileri ile görüşme yapmak | Sınıf Öğretmenleri |
| Devamsızlık konusunda velilere bilgilendirme semineri düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık yapmama konusunda öğrencilere motive edici ödüller dönem sonu hediye çeki verilmesi I.dönem yapılmıştır. | Okul idaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ARTIRILMASI |

Okulumuzun tüm öğrencilerinin kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetlerine katılmaları için ortam ve imkan hazırlamak.

Okulumuzda 2022 yılında % 2,7 olan okul terk oranını her yıl %0,2 olmak üzere 2024-2028 yılında %1,07’ye düşürmek.

**Stratejik Amaç 1.**

**Stratejik Hedef1.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **1** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **1.2** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 1.2.1 | Öğrencilere verilen seminer sayısı | 2 | 3 | 5 | 6 | 16 |
| PG | 1.2.2 | Ziyaret edilen veli sayısı | 5 | 14 | 15 | 17 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 1.2.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılında okul terk oranını % 2,7’dir.

#### TEDBİRLER 1.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencilere örgün eğitimin önemi üzerine seminerler vermek | Okul İdaresi - Rehber Öğretmenler |
| Devamsızlık nedenleri anketi uygulamak ve değerlendirmek | Sınıf Öğretmenleri - Rehber Öğretmenler |
| Veli Ziyaretleri düzenlemek | Sınıf Öğretmenleri |

### 3.4.2. TEMA 2-EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİNARTIRILMASI |

%12 olan Lisans programlarına yerleşme oranını her yıl %3 arttırarak %27 ye, %54 olan Lisans-Ön lisans programlarına yerleşme oranını %4 arttırarak %74’e çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef 2.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **GEÇMİŞ YILLAR** | | | | | **Plan**  **Dönemi**  **Sonu**  **Hedefi** |
| **SH** | **2.1** | **2020** | **2021** | **2022** | **HEDEF 2024** |  | **HEDEF 2028** |
| PG | 2.1.1 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %3 | %3 | %12 | %6 |  | %27 |
| PG | 2.1.2 | Lisans ve Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı | %25 | % 36 | %54 | %15 |  | %74 |
| PG | 2.1.3 | Açılan destekleme ve yetiştirme kursu toplam ders saati sayısı | - | 650 saat | 807 | 775 |  | 800 saat |

#### MEVCUT DURUM 2.1.

2022 – 2023 öğretim yılında Lisans programlarına yerleşme oranı %6, Lisans – Ön lisans programlarına yerleşme oranı %15 tir.

#### TEDBİRLER 2.1

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| TYT ve AYT sınavlarına yönelik yetiştirme kursları düzenlemek | Okul İdaresi-Öğretmenler |
| Her yıl öğrenci motivasyonunu arttırıcı ve sınav kaygısını azaltıcı seminer düzenlemek | Rehber Öğretmenler |
| Öğrencileri akademik alana önem vermeleri konusunda teşvik etmek | Öğretmenler |
| TYT ve AYT sınavına girecek öğrencilere düzenli aralıklarla deneme sınavları uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

Kütüphaneyi yenileyip zenginleştirerek %30 olan kütüphaneden faydalanma oranını her yıl %10 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %80 ‘e çıkarmak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.2.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.2** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.2.1 | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 280 | 350 | 1851 | 2000 |
| PG | 2.2.2 | Kütüphaneye kazandırılan kitap sayısı | 100 | 100 | 100 | 250 |

#### MEVCUT DURUM 2.2.

Okulumuzda kütüphaneden faydalanma oranı %49 dur.

Kütüphanemizde mevcut kitap sayısı 1900 dur.

#### TEDBİRLER 2.2

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Kütüphane takip programı temin etmek | Okul İdaresi |
| Okuma saatlerini etkin hale getirilmek ve Her yıl yılsonunda en çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül vermek | Okul İdaresi |
| Her yıl kütüphaneye güncel ve klasik kitaplardan oluşan 100 kitap almak | Okul Aile Birliği |
| Her yıl bir kez kitap bağış kampanyası düzenlemek | Kütüphane Kulübü |
| Öğrencilerin kütüphaneyi her zaman kullanabilmeleri için nöbetçi öğrenci sistemi uygulamak | Okul İdaresi |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

Öğrencilerin daha bilinçli olmaları için seminer ve konferanslar düzenlenecek ve kendi alanlarındaki iş yerleri ziyaret edilecektir.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.3.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.3** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 2.3.1 | Düzenlenecek toplantı ve seminer sayısı | 10 | 17 | 25 | 60 |
| PG | 2.3.2 | Ziyaret edilen işyeri sayısı | 10 | 18 | 20 | 80 |

#### MEVCUT DURUM 2.3.

Öğrencilerin bilinçlendirilmesi için rehber öğretmenlerimiz tarafından 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrencilere kariyer günleri ile ilgili seminer verildi.

2022-2023 öğretim yılında 15 iş yerine ziyaret yapıldı. Kariyer günleri yapılmaktadır.

#### TEDBİRLER 2.3

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Öğrencileri kendi alanlarında araştırma yapmaya teşvik etmek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanında uzman kişilerce seminer verilmesini sağlamak | Okul İdaresi –Alan Şefleri |
| Öğrencilerin alanları ile ilgili iş yerlerine ziyaretler düzenlemek | Alan Öğretmenleri |
| Öğrencilere alanları ile ilgili seminer vermek | Alan Şefleri-Rehber Öğretmenler |

|  |
| --- |
| TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI |

%70 olan okul içi ve dışı sosyal etkinlik ve spor faaliyetlere katılım oranını her yıl %20 arttırarak 2024-2028 plan dönemi sonunda %90 a çıkarmak.

Okulumuz öğrencilerine bilgi, beceri olumlu tutum ve davranış kazandırarak girişimci, yenilikçi, yaratıcı, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlamak.

**Stratejik Amaç 2.**

**Stratejik Hedef2.4.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **2** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **2.4** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** | **2024-2028** |
| PG | 2.4.1 | Sosyal etkinlik ve Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 50-85 | 165 | 210 | 260 |
| PG | 2.4.2 | Sportif faaliyetlerde kazanılan kupa ve madalya sayısı | 5-7 | 9 | 24 | 60 |

#### MEVCUT DURUM 2.4.

Okulumuzda 2022-2023 öğretim yılında il düzeyinde düzenlenen sportif yarışmalara 50 öğrencimiz katılmıştır. Bu yarışmalarda öğrencilerimiz okulumuza 1 kupa ve 9 madalya kazandırmışlardır.

2022-2023 eğitim-öğretim yılında ve geçmiş yıllarda dahil kazandıklarımız

**1-2.Denizli Uluslar Arası Gastronomi Festivali**

-1 Altın,1 gümüş,1 Bronz

**2-Gastro Pamukkale yemek yarışmasında**

-1 Altın,1 Bronz

**SPOR ALANINDAKİ BAŞARILARI:**

**1-Genç Kızlar Futbol Takımı Başarıları:**

-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği, -Konya Bölge Birinciliği

-Afyon Yarı Final Birinciliği

**-Elazığ Türkiye Şampiyonluğu’nu kazandık.**

**2-Genç Kızlar Basketbol Takımı**

-Denizli Genç Kızlar Basketbol İl Birinciliği

3-Genç Kızlar Hentbol Takımı

-Denizli Genç Hentbol İl Üçüncülüğü

2023 yılı 1-Denizli Genç Kızlar Futbol İl Birinciliği,

2023 yılı Oryantiring liseler arası İL üçüncülüğü

2023 yılı Boks İl birinciliği

#### TEDBİRLER 2.4

|  |  |
| --- | --- |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Sosyal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenciler ödüllendirilecek | Okul İdaresi |
| Öğrencilerin sosyal ve sportif faaliyetlere katılımları teşvik edilecek | Öğretmenler |
| Okulda düzenlenen sosyal ve sportif faaliyetler arttırılacak | Okul İdaresi- Öğretmenler |
| Öğretmenlerin sosyal ve sportif faaliyetlerde aktif görev almaları sağlanacak | Okul İdaresi |
| Sınıflar arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Beden Eğitimi Öğretmenleri |
| Öğrencilere örnek teşkil etmesi açısından Öğretmenler arasında spor müsabakaları düzenlenecek | Okul İdaresi - Beden Eğitimi Öğretmenleri |

### 3.4.3. TEMA 3-KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

|  |
| --- |
| TEMA:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ |

Atölyelerimizde % 80 olan donanım kapasitesini 2024-2028 plan dönemi içerisinde eksik olan donanımlarını tamamlayarak % 100 e çıkarmak

Okulumuzda etkin ve verimli bir eğitim öğretim yapısı oluşturmak için fiziki yönden kapasitesini geliştirmek.

**Stratejik Amaç 3.**

**Stratejik Hedef3.1.**

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SAM** | **3** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **Geçmiş Yıllar** | | | | **Plan Dönemi Sonu Hedefi** |
| **SH** | **3.1** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2024-2028** |
| PG | 3.1.1 | Atölyelerin donanım kapasitelerinin arttırılması üretim atölyesi dahil | %70 | %70 | %80 | % 85 | %100 |

#### MEVCUT DURUM 3.1.

Okulumuzdaki atölyelerin donanım kapasiteleri % 80 civarındadır.

#### TEDBİRLER 3.1

|  |  |
| --- | --- |
| KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ | |
| TEDBİRLER | SORUMLU BİRİM-İDARECİ-KURUL-EKİP |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin sanayi makinalarının bakım ve onarımını yapmak | Okul İdaresi |
| Moda Tasarım Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksikleri tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alanındaki atölyelerin doğal gaz tesisatını döşemek | Okul İdaresi |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Bilişim Teknolojileri alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Çocuk gelişimi ve eğitimi alanının donanım ve malzeme eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri üretim alanındaki atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |
| Yiyecek ve içecek alanındaki üretim atölyelerin donanım eksiklerini tamamlamak | Okul İdaresi |

# 4. BÖLÜM

# 4.MALİYETLENDİRME

## 4.1.STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRTAEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 ₺ |
| Stratejik Hedef 1.2 | 0 ₺ |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 50 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.1 | 10 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.2 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.3 | 15 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 2.4 | 10 000 ₺ |
| TEMA-3 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 500 000 ₺ |
| Stratejik Hedef 3.1 | 500 000 ₺ |
| TOPLAM MALİYET | | 400 000 ₺ |

# 5. BÖLÜM İZLEME DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme bölümünde hazırlanan planın nasıl izlenip değerlendirileceği ifade edilmelidir.

Stratejik Planlar 5 yıllık olarak hazırlanmasına rağmen yıllık planlar olan “Performans Programı” hazırlanmalı; bu performans programları da raporlamalar şeklinde izleneceği, raporların İl Millî Eğitim Müdürlüğüne sunulacağı ifade edilmelidir.

İfade aşağıdaki şekilde olabilir.

Stratejik plan kurumun beş yıllık hedeflerini planlamak amacıyla hazırlanmıştır.2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın performans göstergelerine ulaşılabilmesi için yapılacak olan etkinlikler “performans programı” ile planlanır.

Performans programlarının izleme ve değerlendirmeleri raporlamalar şeklinde gerçekleştirilir. etkinlikler performans göstergeleri ile değerlendirilerek hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı analiz edilecek, ulaşılamayan hedefler için yeni tedbirler geliştirilecektir. performans programının sonuç raporu hazırlanır.

SONUÇ

2024-2028 STRATEJİK PLAN

Servergazi BİST MTAL Stratejik Planı: Geçmiş yıllarda TKY adı altında yapılan stratejik planlar uygulanmış olup güncellemeler yapılmıştır. TKY (Toplam Kalite Ekipleri ) oluşturulup yapılan faaliyetler TKY dosyasına konulmuştur. 2019-2023 yılları arası Dünyada Covid 19 ve Türkiye’de 6 Şubat 2023 Depremi gibi olağan dışı olaylar tüm alanlarda tüm kurumların ekstra plana ihtiyacını göstermiştir.

Servergazi BİST MTAL Stratejik Planı: Okulumuz olarak böyle durumlarda elimizden gelenin en iyisini yaptığımızın bilincinde olduk. Pandemi dönemi Meslek Lisesi olarak Maske yapımı vb, Deprem döneminde depremzedelere destek kampanyası ile projelerimiz ile faaliyetlerimizi sürdürdük.

Servergazi BİST MTAL Stratejik Planı: 2024-2028 Stratejik Planda önümüzdeki 4 yılda okulumuzda yapılacak yeniliklerin ayrıca Deprem vb. olumsuz durumlardaki acil durumların ve Türkiye Cumhuriyeti 100.yıl vizyonu ve misyonu ile yapılacak iş ve faaliyetlerin planlamasını yapılacaktır.

Servergazi BİST MTAL Stratejik Planı: Üretim Atölyeleri, Uygulamalı Ana Sınıfı, Açık Lise, Mesem gibi bölümler faaliyetini sürdürmektedir.

Her Tema için zaten var olan proje ve faaliyetlerimiz 2024-2028 stratejik plan kapsamında da devam edecektir. Yeni Projeler ve planlamalar da var oldukça belirtilecektir.

***1- STEAM projesi***

***2- Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor***

***3- e-TİWİNNİG Projeleri***

***4- Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor.***